

PHÂN CÔNG TRỰC PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO

(Áp dụng kể từ ngày 11/5/2020)

THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
Cô Thùy Cô Sa	Cô Yến Thầy Tiến	Cô Thơ Thầy Khánh	Cô Thảo Cô Vượng	Cô Mai Cô Hà	Cô Tất Cô Chung

Nhiệm vụ người trực:

- + Có mặt trước 7 giờ, mở cửa.
- + Quét phòng.

Đề nghị: Các cá nhân được phân công chủ động thực hiện theo đúng lịch trực. Nếu đột xuất không thực hiện được theo lịch, tự đổi với đồng nghiệp để trực thay nhằm đảm bảo lịch trực đã phân công./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 5 năm 2020

TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO



Hồ Văn Sĩ